1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.098 de 2025	
Nombre completo del contratista: NINI SUSY QUIÑONES PANCHANO	
Documento de identificación: C.C 31449858	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención en los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali BP26005422	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 43.560.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 43.560.000	$ 5.445.000	$ 10.890.000	$ 27.225.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070282908 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822830776 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de FEBRERO de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 1070282908

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la articulación de los procesos para la operatividad de los diferentes componentes de los Programas de Prosperidad Social.

- ✓ Participó en reuniones virtuales informativas convocada por Prosperidad Social correspondiente a “Dudas e inquietudes Renta Ciudadana 5ta sesión”.

2. Brindar apoyo profesional y seguimiento a los programas de transferencia monetaria para dar cumplimiento al plan operativo anual (POA).

- ✓ Solicitó y registró en matriz de seguimiento semanal el número de atenciones realizadas por el equipo de trabajo correspondiente al mes de marzo.
- ✓ Asistió al encuentro comunitario en el barrio Poblado II de la comuna 13 brindando información general de los programas de Prosperidad Social en el marco del componente comunitario y social del plan operativo anual POA.

3. Realizar actividades de apoyo conforme a su perfil, en la atención al público en general y beneficiaros de los programas de transferencia en los espacios que se requieran para la oferta institucional.

- ✓ Realizó atención de usuarios en la oficina, brindado información general de la línea de intervención Valoración del Cuidado, Colombia sin hambre, estado actual de los beneficiarios del programa Renta Ciudadana y de Devolución de IVA.
- ✓ Realizó novedades de cambio de datos personales en la plataforma SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias) a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.
- ✓ Participó en jornada de oferta de servicios, convocada por la Casa de Justicia de Aguablanca para brindar información a la comunidad de los programas de trasferencia monetaria de la Prosperidad Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Asistió a la capacitación relacionada a los lineamientos de atención a la población en situación de vulnerabilidad de los programas de Prosperidad Social "Manejo de quejas y situaciones Difíciles" actividad convocada por el líder del programa.
- ✓ Participó en encuentro de aprendizaje en Planeación Participativa, dirigido por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

4. Brindar acompañamiento profesional administrativo en componentes de los programas de Prosperidad Social, elaborando los informes correspondientes.

- ✓ Asistió a Socialización circular de metodología de seguimiento y evaluación al reporte mensual del plan de acción del proyecto de BP 26005422.
- ✓ Proyectó el seguimiento al Plan de Acción a los proyectos de inversión y metas del PDD correspondiente al periodo marzo.
- ✓ Proyectó el seguimiento a la Política Pública de la Mujer con corte a diciembre de 2024.

5. Elaborar y dar cumplimiento al plan de trabajo para darle cumplimiento al objeto contractual.

- ✓ Asistió a la reunión citada por el líder del programa para realizar la programación de las actividades proyectadas en el plan de trabajo y designar funciones para el cumplimiento de las mismas en el marco de los componentes correspondientes a los programas de prosperidad social.

6. Participar en el proceso de gestión documental y gestión de Calidad de los programas de Prosperidad Social

- ✓ Participó de capacitación sobre “Cuentas de cobro Poblaciones y Etnias corte 3” citada por el enlace administrativo de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
- ✓ Revisó y cargó las cuentas de cobro correspondiente al periodo de marzo de los prestadores de servicio del programa.
- ✓ Verificó y reportó la carga de evidencias de actividades desarrolladas durante el periodo de marzo por los prestadores de servicios del programa.
- ✓ Realizó la digitalización y bajas de los oficios de respuestas a peticiones allegadas a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo en el mes de marzo.
- ✓ Atendió visita de seguimiento a la ruta y gestión de radicados del sistema de gestión documental Orfeo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Participó de Capacitación virtual sobre del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- ✓ Participó de capacitación Diagnóstico Integral De Archivos dictada por el Consejo Departamental de Archivos.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato designadas por la Secretaría de Bienestar Social y/o supervisor del contrato.

- ✓ Proyectó y envió matriz de reporte de ARL, para actividades realizadas por prestadores de servicios en días y horarios no habituales.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✓ Entregó documentos requeridos para la primera cuenta de cobro del contrato No 4146.010.26.1.098 de 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

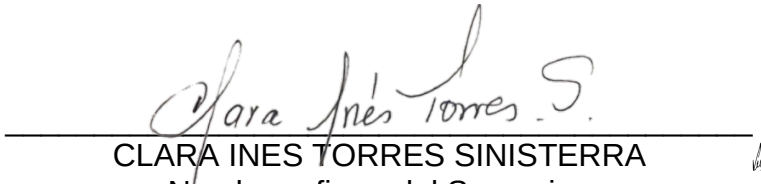
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, marzo 20 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.